

INFORME SECTOR EMPRESAS DE

PUESTO DE TRABAJO

REQUISITOS PRINCIPALES

ADMINISTRATIVO COMERCIAL

Formación Profesional Grado Superior
Conocimientos en Calidad y Atención al cliente
Aplicac. Informáticas: Word, Excel, Access e Internet
Idiomas: Inglés y/o Francés y/o Alemán

ADMINISTRATIVO CONTABLE– FINANCIERO

Formación Profesional Grado Superior
Aplicaciones Informáticas: Word, Excel, Access y
Programas contables

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Diplomado o Licenciado
Formación específica: Contatos, Nóminas y S.S.
Aplicaciones Informáticas de Gestión

TÉCNICO CONTABLE–FINANCIERO

Diplomatura o Licenciatura
Aplicaciones Informáticas de Oficina y Gestión
Formación específica: Contabilidad, Fiscal, Análisis de
Balances. Tributación: IVA., Derecho Mercantil fiscal
o Laboral, Impuesto de Sociedades

TÉCNICO COMERCIAL

Diplomatura
Formación complementaria en ventas y Marketing
Buena presencia, destreza social y fluidez verbal

CONDUCTOR /A

Carnés de conducir exigidos
Experiencia

PUESTO DE TRABAJO

REQUISITOS PRINCIPALES

TÉCNICO DE MANTENIMIENTO	F.P. I o II rama Electrónica—Mecánica, Mantenimiento
CARREILLERO / A	Experiencia o carné específico
MOZOS /AS DE ALMACEN	Valorable experiencia
PERSONAL NO CUALIFICADO	Operarios Personal de Limpieza