



## INFORMATICA / OFIMATICA

### 005 ADOBE ACROBAT PROFESIONAL CS 5.5

**DURACIÓN: 20 HORAS**

#### REQUISITOS

1. Dominio del castellano hablado y escrito
2. Es un curso intensivo de carácter eminentemente práctico, en el que se entrelazan explicaciones básicas del docente con trabajos prácticos.
3. El aprendizaje se iniciará desde los aspectos más elementales del programa hasta llegar a un nivel básico. Tener conocimientos de windows es suficiente para realizar este curso.

#### ¿QUÉ ES?

1. El software Adobe Acrobat 9.0 Profesional es la forma avanzada para crear, controlar y enviar documentos PDF de Adobe de gran calidad de manera segura garantizando la integridad del documento.
2. Lo más destacado es su impresora virtual, un accesorio con el cual se puede crear PDF desde cualquier programa capaz de imprimir. Adobe Acrobat Professional también genera PDF a partir de lo que escaneres.
3. Combinar archivos electrónicos o en papel (incluso sitios Web, diseños de ingeniería y correo electrónico) en documentos PDF fiables que se pueden compartir fácilmente con otros mediante el software gratuito Adobe Reader.
4. Permite modificar el texto, insertar comentarios y figuras, marcar objetos para su revisión, incrustar vídeos y proteger el PDF con firmas, certificados digitales y contraseñas que impidan la impresión o la edición del contenido.

#### DIRIGIDO A:

Curso dirigido a personas que necesiten crear, compartir documentos de forma segura o imprimir archivos de manera fiable.

#### OBJETIVOS DEL CURSO

##### OBJETIVO GENERAL

Las personas asistentes a este curso formativo serán capaces de manejar Adobe Acrobat Reader y Adobe Acrobat Profesional, estándar mundial para compartir documentos electrónicos.

##### OBJETIVOS ESPECIFICOS

Capacitar al alumno para crear y compartir documentos PDF de forma segura, además de convertir cualquier documento para que pueda imprimirse en PDF garantizando la integridad del documento.

Perfeccionar el uso del programa, que permite editar todo tipo de documentos en formato PDF.

Financia:



Imparte:



Entidad solicitante:



Permite crear, controlar y enviar documentos PDF de gran calidad y de forma segura.

## CONTENIDO

1. Introducción de Adobe Acrobat
2. Entorno de trabajo
3. Creación de archivos PDF
4. Combinar y trabajar con PDF
5. Edición de documentos PDF
6. Búsqueda ,exportación y organizer
7. Comentarios
8. Multimedia y revisión en un PDF
9. Formularios
10. Seguridad
11. Índices y optimizar PDF
12. Imprimir PDF

## EVALUACIÓN

En la evaluación de los contenidos el personal docente realiza una evaluación continua de los alumnos/as, produciéndose un feed-back permanente entre los participantes posibilitando de esta manera la transferencia del conocimiento (metodologías, buenas prácticas, etc.) entre todas las personas intervinientes. Esta evaluación se realiza a través de ejercicios, actividades y ejercicios de autocomprobación. Todos ellos, instrumentos preparados por el formador/a.

## CURSOS RELACIONADOS / ITINERARIO FORMATIVO

1. Base de datos: access
2. Herramientas informáticas básicas para el empleo: windows, procesador de textos word, internet y correo electrónico
3. Hoja de cálculo: excel
4. Ofimática bajo linux
5. Presentaciones: powerpoint
6. Procesador de textos: word

## NOTA INFORMATIVA – ORDEN DE INSCRIPCIÓN

Esta programación está dirigida Prioritariamente TRABAJADORES/AS en activo. La Convocatoria limita el porcentaje de participantes en situación de desempleo y de personal de las Administraciones Públicas.

**La selección de los/as participantes se realiza por riguroso orden de inscripción**, teniendo en cuenta la **situación laboral** en la **fecha de inicio** del curso. Se avisará a las personas admitidas una semana antes a través de un mensaje al móvil o llamada telefónica.

Si en el periodo entre la inscripción y la fecha de inicio cambia tu situación laboral, debes comunicarnos para que actualicemos tus datos.

Desde Forem pretendemos llegar a todas las personas trabajadoras y desempleadas. Para intentar que todos y todas tengáis una oportunidad y se aprovechen los recursos públicos que desde aquí gestionamos, cada alumno o alumna tendrá la opción de realizar un curso por semestre. En el caso de que hubiera plazas disponibles, se habilitará la opción de participar en más de una acción siempre y

Financia:



Imparte:



Entidad solicitante:



cuando no se supere el número de horas máximas marcadas por cada programación.

En el momento de la confirmación de la plaza y antes del inicio del curso, deberás justificar tu situación laboral presentando la documentación:

- Fotocopia de D.N.I.
- Fotocopia de nómina o contrato de trabajo.
- En caso de ser autónomo/a: último pago de la Seg. Soc. e I.A.E. (sólo profesionales liberales).
- En el caso de estar en situación de desempleo, tarjeta de demanda de empleo actualizada y tarjeta S.S.



**Financia:**



**Imparte:**



**Entidad solicitante:**

