

# ADMINISTRACION Y GESTION DE EMPRESAS / CONTABILIDAD, IMPUESTOS, FACTURACION

## 024 AUDITORIA DE CUENTAS ©

**DURACIÓN: 40 HORAS**

### REQUISITOS

Imprescindible: Completar cuestionario de selección (Ver: NOTA IMPORTANTE - final temario)  
Es imprescindible tener una formación previa alta en Contabilidad Financiera y normas relativas a la formulación de las cuentas anuales

### ¿QUÉ ES?

La auditoria de cuentas es la actividad consistente en la revisión y verificación de documentos contables. Su fin es dictaminar si las cuentas anuales reflejan la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera de la entidad auditada de acuerdo con principios de contabilidad generalmente aceptados.

### DIRIGIDO A:

Personas que trabajen en departamentos de administración o departamentos financieros de empresas, especialmente empresas auditadas.  
Personas interesadas en la contabilidad y su aplicación y control en las empresas

### OBJETIVOS DEL CURSO

#### OBJETIVO GENERAL

Se espera que con este curso el alumno se aproxime al mundo de la auditoría de cuentas y conozca las técnicas propias de esta, de tal manera que entienda el trabajo del auditor, se facilite su relación con él si su empresa es auditada así como que sea capaz de aplicar estas técnicas en su ámbito laboral de cara a la mejora de los procedimientos administrativos y de control interno de su departamento.

#### OBJETIVOS ESPECIFICOS

Primera aproximación al mundo de la auditoría de cuentas y conocimiento de sus técnicas  
Capacidad de análisis del control interno de una entidad  
Aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en el ámbito laboral de cada alumno

### CONTENIDO

1. Marco jurídico e institucional de la auditoría
2. Planificación de la auditoría
3. Evaluación del control interno

**Financia:**



**Imparte:**



**Entidad solicitante:**



4. Los papeles de trabajo
5. Auditoría de las distintas áreas contables (*sería especialmente interesante acompañar las diferentes áreas con un curso de contabilidad superior*)
6. Muestreo estadístico para auditores
7. El informe de auditoría
8. Práctica con un caso real

## EVALUACIÓN

En la evaluación de los contenidos el personal docente realiza una evaluación continua de los alumnos/as, produciéndose una reacción permanente entre los participantes posibilitando de esta manera la transferencia del conocimiento (metodologías, buenas prácticas, etc.) entre todas las personas intervinientes. Esta evaluación se realiza a través de ejercicios, actividades y ejercicios de auto comprobación. Todos ellos, instrumentos preparados por el formador/a.

## CURSOS RELACIONADOS / ITINERARIO FORMATIVO

*Sería especialmente interesante y necesario acompañar el punto del contenido "Auditoría de las distintas áreas contable" con un Curso de contabilidad avanzada o superior. (20 horas)*

*También sería muy interesante acompañar el curso con un "Curso de análisis e interpretación de estados financieros", conocimientos básicos y necesarios para poder interpretar con las Cuentas Anuales de una empresa (20 horas)*

*Por último, y para poder completar la formación de la manera más adecuada posible, sería conveniente impartir docencia de "Contabilidad analítica" (10 horas) y "Consolidación contable" (5 horas).*

*Considero que con aproximadamente 70-80 horas podría impartirse un curso integral donde el alumno obtendría, además de una formación contable muy elevada, una primera aproximación a la auditoría de cuentas.*

## NOTA INFORMATIVA – CUESTIONARIO SELECCIÓN

Esta programación está dirigida Prioritariamente TRABAJADORES/AS en activo. La Convocatoria limita el porcentaje de participantes en situación de desempleo y de personal de las Administraciones Públicas.

**La selección de los/as participantes se realizará mediante un cuestionario** con el fin de que el personal docente pueda homogeneizar el grupo en función de los conocimientos, experiencia y/o formación y en el que podamos comprobar si se cumplen los requisitos previos indicados en este temario para hacer el curso.

Se tendrá también en cuenta la **situación laboral** en la **fecha de inicio** del curso. Se avisará a las personas admitidas una semana antes a través de un mensaje al móvil o llamada telefónica.

Si en el periodo entre la inscripción y la fecha de inicio cambia tu situación laboral, debes comunicarnoslo para que actualicemos tus datos.

Desde Forem pretendemos llegar a todas las personas trabajadoras y desempleadas. Para intentar

Financia:



Imparte:



Entidad solicitante:



que todos y todas tengáis una oportunidad y se aprovechen los recursos públicos que desde aquí gestionamos, cada alumno o alumna tendrá la opción de realizar un curso por semestre. En el caso de que hubiera plazas disponibles, se habilitará la opción de participar en más de una acción siempre y cuando no se supere el número de horas máximas marcadas por cada programación.

En el momento de la confirmación de la plaza y antes del inicio del curso, deberás justificar tu situación laboral presentando la documentación:

- Fotocopia de D.N.I.
- Fotocopia de nómina o contrato de trabajo.
- En caso de ser autónomo/a: último pago de la Seg. Soc. e I.A.E. (sólo profesionales liberales).
- En el caso de estar en situación de desempleo, tarjeta de demanda de empleo actualizada y tarjeta S.S.



**Financia:**



**Imparte:**



**Entidad solicitante:**

