



## PRIORITARIAMENTE OCUPAD@S 2010

### 040 BASE DE DATOS: ACCESS 2007

**DURACIÓN: 35 HORAS**

#### REQUISITOS

- Dominio del castellano hablado y escrito
- Personas con conocimientos de informática (S.O. Windows 98/ME/XP).

#### DIRIGIDO A:

A todas aquellas personas que quieran aprender a diseñar una base de datos con Microsoft Access.

#### OBJETIVOS DEL CURSO

##### OBJETIVO GENERAL

Con este curso se pretende que el/la alumno/a adquiera la soltura y habilidades necesarias para diseñar y manejar una base de datos.

##### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Diseñar una base de datos
- Trabajar con los siguientes objetos: Tablas, consultas, formularios e informes.

#### CONTENIDO

##### 1. Bases de datos

- Entrar en Access
- Área de trabajo
- Cerrar una base de datos
- Salir de Access
- Cómo confeccionar una base de datos con Access
- Añadir y eliminar registros
- Filtrar registros
- Copiar datos
- Ancho de columnas
- Ocultar y mostrar columnas

Financia:



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo

"Invierte en tu futuro"

Imparte:



Entidad solicitante:



comisiones obreras de navarra  
nafarroako langile komisiak



- Copiar, eliminar e imprimir tablas

## 2. Relaciones

- Tipos de relaciones
- Integridad referencial
- Establecer relaciones
- Ocultar o mostrar tablas en las relaciones

## 3. Consultas

- Crear un consulta sencilla y con varias tablas
- Ejecutar una consulta
- Guardar una consulta
- Modificar una consulta
- Copiar una consulta
- Borrar una consulta
- Imprimir una consulta
- Campos calculados
- Tipos de consultas:
- Selección
- Actualización
- Eliminación
- Datos anexados
- Creación de tablas

## 4. Formularios

- Crear un formulario con sus diferentes elementos
- Botones de comando
- Etiquetas y controles independientes
- Control de ficha
- Insertar logotipo, imágenes
- Guardar un formulario
- Ejecutar un formulario
- Imprimir un formulario
- Subformularios

## 5. Informes

- Crear un informe
- Botones de comando
- Etiquetas y controles independientes
- Control de ficha
- Insertar logotipo, imágenes
- Ordenar y agrupar los datos
- Guardar un informe

Financia:



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo

"Invierte en tu futuro"

Imparte:



Entidad solicitante:

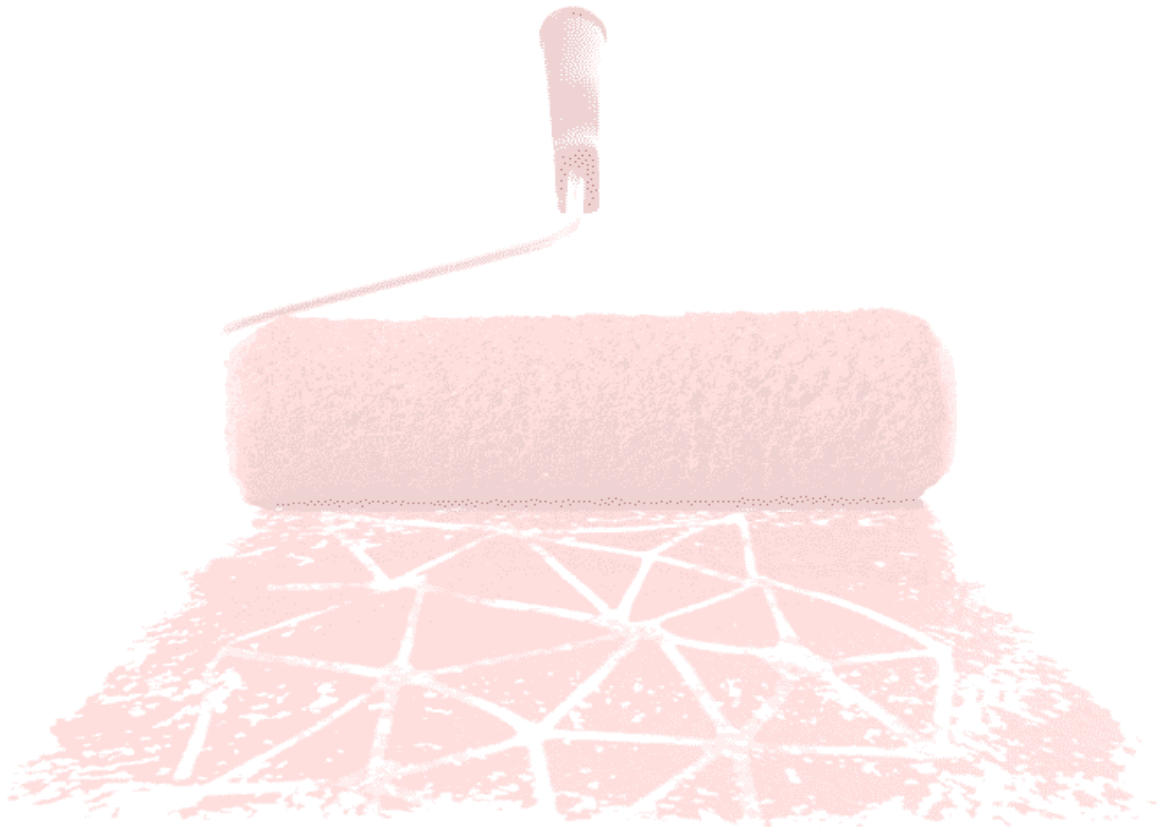


- Ejecutar un informe
- Generar etiquetas
- Subinformes

### NOTA IMPORTANTE:

La selección de los/as participantes se realiza por **riguroso orden de inscripción**, teniendo en cuenta la **situación laboral** en la fecha de inicio del curso. Se avisará a las personas admitidas una semana antes a través de un mensaje al móvil o llamada telefónica.

Desde Forem pretendemos llegar a todas las personas trabajadoras y desempleadas. Para intentar que todos y todas tengáis una oportunidad y se aprovechen los recursos públicos que desde aquí gestionamos, cada alumno o alumna tendrá la opción de realizar un curso por semestre. En el caso de que hubiera plazas disponibles, se habilitará la opción de participar en más de una acción siempre y cuando no se supere el número de horas máximas marcadas por cada programación.



Financia:



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo

Imparte:



Entidad solicitante:



"Invierte en tu futuro"