



BASE DE DATOS: ACCESS 2007

041 Formación profesional para el empleo dirigida preferentemente a trabajadores/as ocupados/as

DURACIÓN:

*40 Horas

REQUISITOS

1. Dominio del castellano hablado y escrito
2. Personas con conocimientos de informática (S.O. Windows 98/ME/XP).

OBJETIVOS:

OBJETIVO/ S GENERALE/ S

Con este curso se pretende que el/la alumno/a adquiera la soltura y habilidades necesarias para diseñar y manejar una base de datos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Diseñar una base de datos
- ✓ Trabajar con los siguientes objetos: Tablas, consultas, formularios e informes

A QUIÉN VA DIRIGIDO:

A todas aquellas personas que quieran aprender a diseñar una base de datos con Microsoft Access.

CONTENIDO:

- 1 Bases de datos**
- Entrar en Access
 - Área de trabajo
 - Cerrar una base de datos
 - Salir de Access
 - Cómo confeccionar una base de datos con Access
 - Añadir y eliminar registros

Financia:



UNION EUROPEA
Fondo Soc. E. Europeo

"Iniciativa en futuro"

Imparte:



Entidad solicitante:





forem
navarra

centro integral para la formación y el
empleo de comisiones obreras - **forem**



- Filtrar registros
- Copiar datos
- Ancho de columnas
- Ocultar y mostrar columnas
- Copiar, eliminar e imprimir tablas

2 Relaciones

- Tipos de relaciones
- Integridad referencial
- Establecer relaciones
- Ocultar o mostrar tablas en las relaciones

3 Consultas

- Crear un consulta sencilla y con varias tablas
- Ejecutar una consulta
- Guardar una consulta
- Modificar una consulta
- Copiar una consulta
- Borrar una consulta
- Imprimir una consulta
- Campos calculados
- Tipos de consultas:
 - Selección
 - Actualización
 - Eliminación
 - Datos anexados
- Creación de tablas

4 Formularios

- Crear un formulario con sus diferentes elementos
 - Botones de comando
 - Etiquetas y controles independientes
 - Control de ficha
 - Insertar logotipo, imágenes
 - Guardar un formulario
 - Ejecutar un formulario
 - Imprimir un formulario
 - Subformularios



Financia:



UNIÓN EUROPEA

Fondo Soc. Europeo

'Iniciativa en futuro'

Imparte:



Entidad solicitante:



comisiones obreras de navarra
nabarmoko langile kontseilak



forem
navarra

centro integral para la formación y el
empleo de comisiones obreras - **forem**



5 Informes

- Crear un informe
 - Botones de comando
 - Etiquetas y controles independientes
 - Control de ficha
 - Insertar logotipo, imágenes
 - Ordenar y agrupar los datos
 - Guardar un informe
 - Ejecutar un informe
 - Generar etiquetas
- Subinformes

NOTA IMPORTANTE:

La selección de los/as participantes se realiza por riguroso orden de inscripción, teniendo en cuenta la **situación laboral** en la **fecha de inicio** del curso. Se avisará a las personas admitidas una semana antes a través de un mensaje al móvil o llamada telefónica.

Desde Forem pretendemos llegar a todas las personas trabajadoras y desempleadas. Para intentar que todos y todas tengáis una oportunidad y se aprovechen los recursos públicos que desde aquí gestionamos, cada alumno o alumna tendrá la opción de realizar un curso por semestre. En el caso de que hubiera plazas disponibles, se habilitará la opción de participar en más de una acción siempre y cuando no se supere el número de horas máximas marcadas por cada programación.



Financia:



UNIÓN EUROPEA

Fondo Soc. E. Europeo

"Iniciativa de futuro"

Imparte:



Entidad solicitante:



comisiones obreras de navarra
salarreko langile kontseak