



INFORMATICA/ INICIACION A LA INFORMATICA

117 INICIACION A LA INFORMATICA: WINDOWS, INICIACION AL RETOQUE FOTOGRAFICO

DURACIÓN: 40 HORAS

REQUISITOS

Dominio del castellano hablado y escrito
No se precisan conocimientos previos

DIRIGIDO A:

A personas que quieran sacar partido de su cámara digital y necesiten para ello de conocimientos de informática en relación a un ordenador personal y de manipulación fotográfica básica, de ajustes sencillos y rápidos, para elaborar presentaciones fotográficas fácilmente.

OBJETIVOS DEL CURSO

OBJETIVO GENERAL

- Introducir al alumno en el manejo del ordenador personal y capacitarle en el uso de las cámaras digitales así como la posterior manipulación de una colección de fotografías.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Al acabar el curso el alumno será capaz de:
- manejar con autonomía un ordenador equipado con sistema operativo Windows y entenderá la organización de la información en los diferentes soportes: discos, CDs, DVDs, etc.
- hacer ajustes de brillo, contraste y demás arreglos a fotos obtenidas de una cámara digital.
- realizar con ellas un álbum fotográfico para presentaciones en PC o impresión, así como obtener copias en diferentes soportes.

CONTENIDO

1. Sistema operativo Windows

2. Elementos de Windows:

- Escritorio
- Ventanas
- Programas - Accesorios
- Explorador de Windows:
- Discos
- Carpetas
- Ficheros

3. Panel de Control:

- Pantalla

Financia:



Imparte:



Entidad solicitante:



- Impresoras
- Dispositivos principales

4. Cuentas de usuario

- Paint Shop Photo Album (Tareas habituales en fotografía digital):

5. Descarga y organización:

- Opciones de descarga
- Búsqueda
- Fotos favoritas
- Colecciones
- Miniaturas personales

6. Tratamiento fotográfico sencillo:

- Corrección: color, contraste y brillo
- Ajuste, nitidez
- Ojos rojos, flash
- Marcos y bordes, panoramas

7. Creación de proyectos:

- Impresión, plantillas
- Álbum de recortes, presentación de diapositivas
- Calendarios, portadas

CURSOS RELACIONADOS / ITINERARIO FORMATIVO

- Iniciación a la informática: windows, internet y correo electrónico (UF0319)
- Iniciación a la Informática: windows, word
- Iniciación a la Informática: windows, word, excel
- Iniciación a la Informática: windows, word, excel, access
- Iniciación a la Informática: windows, word, internet, correo electrónico
- Iniciación al linux ubuntu
- Mecanografía, iniciación a la Informática: windows, word

NOTA INFORMATIVA – ORDEN DE INSCRIPCIÓN

Esta programación está dirigida prioritariamente TRABAJADORES/AS en activo. La Convocatoria limita el porcentaje de participantes en situación de desempleo y de personal de las Administraciones Públicas.

La selección de los/as participantes se realiza por riguroso orden de inscripción, teniendo en cuenta la **situación laboral** en la **fecha de inicio** del curso. Se avisará a las personas admitidas una semana antes a través de un mensaje al móvil o llamada telefónica.

Si en el periodo entre la inscripción y la fecha de inicio cambia tu situación laboral, debes comunicarnoslo para que actualicemos tus datos.

Financia:



Imparte:



Entidad solicitante:



Desde Forem pretendemos llegar a todas las personas trabajadoras y desempleadas. Para intentar que todos y todas tengáis una oportunidad y se aprovechen los recursos públicos que desde aquí gestionamos, cada alumno o alumna tendrá la opción de realizar un curso por semestre. En el caso de que hubiera plazas disponibles, se habilitará la opción de participar en más de una acción siempre y cuando no se supere el número de horas máximas marcadas por cada programación.

En el momento de la confirmación de la plaza y antes del inicio del curso, deberás justificar tu situación laboral presentando la documentación:

- Fotocopia de D.N.I.
- Fotocopia de nómina o contrato de trabajo.
- En caso de ser autónomo/a: último pago de la Seg. Soc. e I.A.E. (sólo profesionales liberales).
- En el caso de estar en situación de desempleo, tarjeta de demanda de empleo actualizada y tarjeta S.S.
S.S.



Financia:



Imparte:



Entidad solicitante:

