

INFORMATICA / RETOQUE DIGITAL

173 PUBLISHER 2007

DURACIÓN: 20 HORAS

REQUISITOS

Dominio del castellano hablado y escrito
Conocimientos básicos de informática

DIRIGIDO A:

Microsoft Publisher es una aplicación muy fácil de usar que te ayudará a crear boletines, folletos, páginas Web y prospectos atractivos y con calidad profesional aunque no hayas realizado tareas de autoedición anteriormente.

OBJETIVOS DEL CURSO

OBJETIVO GENERAL

Que el alumno sea capaz de crear folletos, páginas web, boletines con calidad

OBJETIVOS ESPECIFICOS

El alumno/a será capaz de:
Utilizar los diferentes modos de creación de publicaciones
Identificar el área de trabajo
Trabajar con el marco de texto
Trabajar con las imágenes
Utilizar el WordArt
Insertar tablas
Combinar correspondencia

CONTENIDO

1. Introducción a Publisher 2007
2. Conocer el entorno de trabajo
3. Preparando la publicación
4. Trabajar con imágenes
5. Trabajar con texto
6. Trabajar con texto (II)
7. Tablas y revisar la ortografía
8. Otros objetos
9. Herramientas de productividad
10. Explorando algunas plantillas
11. Crear páginas Web
12. Impresión

Financia:



Imparte:



Entidad solicitante:



EVALUACIÓN

En la evaluación de los contenidos el personal docente realiza una evaluación continua de los alumnos/as, produciéndose un feed-back permanente entre los participantes posibilitando de esta manera la transferencia del conocimiento (metodologías, buenas prácticas, etc.) entre todas las personas intervinientes. Esta evaluación se realiza a través de ejercicios, actividades y ejercicios de autocomprobación. Todos ellos, instrumentos preparados por el formador/a.

CURSOS RELACIONADOS / ITINERARIO FORMATIVO

- Diseño y creación de páginas web.
- Powerpoint

NOTA INFORMATIVA – ORDEN DE INSCRIPCIÓN

Esta programación está dirigida prioritariamente TRABAJADORES/AS en activo. La Convocatoria limita el porcentaje de participantes en situación de desempleo y de personal de las Administraciones Públicas.

La selección de los/as participantes se realiza por riguroso orden de inscripción, teniendo en cuenta la **situación laboral** en la **fecha de inicio** del curso. Se avisará a las personas admitidas una semana antes a través de un mensaje al móvil o llamada telefónica.

Si en el periodo entre la inscripción y la fecha de inicio cambia tu situación laboral, debes comunicarnoslo para que actualicemos tus datos.

Desde Forem pretendemos llegar a todas las personas trabajadoras y desempleadas. Para intentar que todos y todas tengáis una oportunidad y se aprovechen los recursos públicos que desde aquí gestionamos, cada alumno o alumna tendrá la opción de realizar un curso por semestre. En el caso de que hubiera plazas disponibles, se habilitará la opción de participar en más de una acción siempre y cuando no se supere el número de horas máximas marcadas por cada programación.

En el momento de la confirmación de la plaza y antes del inicio del curso, deberás justificar tu situación laboral presentando la documentación:

- Fotocopia de D.N.I.
- Fotocopia de nómina o contrato de trabajo.
- En caso de ser autónomo/a: último pago de la Seg. Soc. e I.A.E. (sólo profesionales liberales).
- En el caso de estar en situación de desempleo, tarjeta de demanda de empleo actualizada y tarjeta S.S.

Financia:



Imparte:



Entidad solicitante:

