



# LA DIRECCION Y LA PLANIFICACION ESTRATEGICA DE LA EMPRESA ©

**176 Formación profesional para el empleo dirigida  
preferentemente a trabajadores/as ocupados/as**

## DURACIÓN:

\*40 Horas

### REQUISITOS

1. Dominio del castellano hablado y escrito
2. Licenciados/as superiores, Diplomados/as o personas que acrediten experiencia en puestos de responsabilidad
3. Imprescindible experiencia mínima de 5 años en el desempeño laboral
4. Necesario realizar cuestionario de admisión

## ¿QUÉ ES?

Dada la complejidad y dinamismo del entorno empresarial es necesario que los profesionales de las empresas diseñen las estrategias a seguir y al mismo tiempo sean capaces de realizar su implantación, seguimiento y control de las mismas.

## OBJETIVOS DEL CURSO

### OBJETIVO GENERAL

Conocer las herramientas y técnicas de la planificación – dirección estratégica para aplicarlas a nuestra organización.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Conocer las distintas fases que componen el plan estratégico de la empresa.  
Realizar una correcta presentación del plan y una eficaz implantación de sus acciones.  
Ser capaces de aplicar los mecanismos de control estratégicos.

Financia:



UNION EUROPEA

Fondo Soc. Europeo

Imparte:



Entidad solicitante:





## DESTINATARIOS DEL CURSO

A directores, responsables de departamento, jefes de proyectos de la empresa y profesionales con puestos de responsabilidad.

## CONTENIDO

### I. EL ENTORNO ECONÓMICO DE LA EMPRESA:

- La Empresa y su entorno.
- Los indicadores económicos.
- Las grandes relaciones macroeconómicas.
- Situación actual y previsiones económicas.

### II. LA DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA:

- Introducción.
- Definición de conceptos básicos.
- Que es la estrategia.
- Características de las decisiones estratégicas.
- Plan director frente al plan estratégico.
- Errores de la planificación estratégica.

### III. ANÁLISIS ESTRATÉGICO:

- Definición de la misión de la empresa.
- Definición de la visión de la empresa.
- Definición de los valores de la empresa.
- Definición de los objetivos de la empresa.
- Análisis externo entorno general y específico.
- Análisis interno: capacidades personales, técnicas, gestión...
- Análisis DAFO.

### IV. FORMULACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS Y PLANES DE NEGOCIO:

- Estrategia y ventaja competitiva.
- Los tipos de estrategias.
- Definir las estrategias.

Financia:



UNION EUROPEA

Fondo Soc. Europeo

Imparte:



Entidad solicitante:





- Formulación de los planes de negocio.
  - Plan Comercial y de Marketing.
  - Plan de Operaciones.
  - Plan de Organización y Recursos Humanos.
  - Plan Económico - Financiero

#### V. PRESENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO:

- Diferentes usuarios y destinatarios del plan.
- Niveles de documentación.
- Presentación eficaz del plan.
- Ejemplo real.

#### VI. IMPLANTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO:

- Pautas para una correcta implantación.
- Dificultades al implantar el Plan Estratégico.
- Realización del plan de implantación.

#### VII. CONTROL ESTRATÉGICO – CUADRO DE MANDO – CONTROL GESTIÓN:

- El Control Estratégico:
  - Los sistemas de información y control.
  - El modelo EOI de análisis de la empresa.
  - La curva de valor de la empresa.
  - Los factores clave de éxito.
  - Otras herramientas del control estratégico.
- El Cuadro de Mando:
  - Que es el cuadro de mando.
  - Grupos de informaciones a estudiar.
  - Definición de los indicadores.
  - Diferentes tipos de cuadros de mando.
  - Uso de mapas estratégicos.
  - Implantación y control.
  - Ejemplos reales de cuadros de mandos.

Financia:



UNION EUROPEA

Fondo Soc. Europeo

Imparte:



Entidad solicitante:





- El Control de Gestión:
  - Fundamentos del control de gestión.
  - Las herramientas de análisis económico previsional y real.
  - Ejemplo real.

## VIII. APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS:

- Control del proyecto: Project.
- Análisis económico – financiero: Excel.
- Presentación del plan: PowerPoint.
- Seguimiento de la planificación: **Outlook**.

## IX. CASO PRÁCTICO:

Elaboración de un caso práctico por grupos reducidos donde se aplicarán todos los conceptos y etapas desarrolladas A lo largo del curso. El caso práctico será presentado ante el resto de los compañeros para analizar su casuística realizándose una evaluación del mismo.

### NOTA IMPORTANTE:

La selección de los/as participantes se realizará mediante un cuestionario con el fin de que el personal docente pueda homogeneizar el grupo en función de los conocimientos, experiencia y/o formación y en el que podamos comprobar si se cumplen los requisitos previos indicados en este temario para hacer el curso. Se tendrá también en cuenta la situación laboral en la fecha de inicio del curso. Se avisará a las personas admitidas una semana antes a través de un mensaje al móvil o llamada telefónica.

Desde Forem pretendemos llegar a todas las personas trabajadoras y desempleadas. Para intentar que todos y todas tengáis una oportunidad y se aprovechen los recursos públicos que desde aquí gestionamos, cada alumno o alumna tendrá la opción de realizar un curso por semestre. En el caso de que hubiera plazas disponibles, se habilitará la opción de participar en más de una acción siempre y cuando no se supere el número de horas máximas marcadas por cada programación.

Financia:



UNION EUROPEA

Fondo Soc. Europeo

Imparte:



Entidad solicitante:

