

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN / GESTIÓN EMPRESARIAL

186 SEMINARIO: EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA

DURACIÓN: 6 HORAS

Seminario de duración de 6 horas. En una sola sesión, con varios descansos para que sea más dinámica y eficiente.

REQUISITOS

1.- Dominio del castellano hablado y escrito

¿QUÉ ES?

Este seminario pretende mostrar las técnicas y herramientas que permiten diseñar, elegir, implantar y controlar la estrategia empresarial.

DIRIGIDO A:

Este seminario está **dirigido a todos aquellos profesionales** de pequeñas y medianas empresas que **necesitan elaborar un plan de empresa**.

OBJETIVOS DEL CURSO

OBJETIVO GENERAL

Se pretende mostrar la **metodología** que requiere el implantar un plan de empresa.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Se indicarán **las pautas para la creación del plan de empresa y los mecanismos** para su implantación y control. Se realizará la viabilidad de la estrategia seleccionada. También se mostrará la **informatización del mismo mediante Word, Excel y PowerPoint**.

CONTENIDO

- 1.- **La Dirección Estratégica.**
- 2.- **El Análisis Estratégico de la empresa:** Definición de la misión, visión y valores de la empresa. Los objetivos estratégicos. Análisis del entorno general y específico. El análisis interno. El DAFO.
- 3.- **Diseño de la estrategia de la empresa:** dónde y cómo competir en el mercado
- 4.- **Elaboración de los planes de negocio:** plan jurídico, plan Comercial, plan de operaciones, plan de Organización y Recursos Humanos
- 5.- **Realización del plan Económico- Financiero**
- 6.- **Presentación del plan estratégico.**
- 7.- **Implantación del Plan.**
- 8.- **Herramientas para el control del plan de empresa.**
- 9.- **Caso práctico.**
- 10.- **Conclusiones del seminario**

Financia:



Imparte:



Entidad solicitante:



EVALUACIÓN

En la evaluación de los contenidos el personal docente realiza una evaluación continua de los alumnos/as, produciéndose un feed-back permanente entre los participantes posibilitando de esta manera la transferencia del conocimiento (metodologías, buenas prácticas, etc.) entre todas las personas intervinientes. Esta evaluación se realiza a través de ejercicios, actividades y ejercicios de auto comprobación. Todos ellos, instrumentos preparados por el formador/a.

CURSOS RELACIONADOS / ITINERARIO FORMATIVO

Elaboración del cuadro de mando en la empresa

Ley de protección de datos

Curso superior en dirección y gestión empresarial

NOTA INFORMATIVA – ORDEN DE INSCRIPCIÓN

Esta programación está dirigida Prioritariamente TRABAJADORES/AS en activo. La Convocatoria limita el porcentaje de participantes en situación de desempleo y de personal de las Administraciones Públicas.

La selección de los/as participantes se realiza por riguroso orden de inscripción, teniendo en cuenta la **situación laboral** en la **fecha de inicio** del curso. Se avisará a las personas admitidas una semana antes a través de un mensaje al móvil o llamada telefónica.

Se tendrá también en cuenta la **situación laboral** en la **fecha de inicio** del curso. Se avisará a las personas admitidas una semana antes a través de un mensaje al móvil o llamada telefónica.

Si en el periodo entre la inscripción y la fecha de inicio cambia tu situación laboral, debes comunicarnos para que actualicemos tus datos.

Desde Forem pretendemos llegar a todas las personas trabajadoras y desempleadas. Para intentar que todos y todas tengáis una oportunidad y se aprovechen los recursos públicos que desde aquí gestionamos, cada alumno o alumna tendrá la opción de realizar un curso por semestre. En el caso de que hubiera plazas disponibles, se habilitará la opción de participar en más de una acción siempre y cuando no se supere el número de horas máximas marcadas por cada programación.

En el momento de la confirmación de la plaza y antes del inicio del curso, deberás justificar tu situación laboral presentando la documentación:

- Fotocopia de D.N.I.
- Fotocopia de nómina o contrato de trabajo.
- En caso de ser autónomo/a: último pago de la Seg. Soc. e I.A.E. (sólo profesionales liberales).
- En el caso de estar en situación de desempleo, tarjeta de demanda de empleo actualizada y tarjeta S.S.

Financia:



Imparte:



Entidad solicitante:

