



ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS / GESTIÓN EMPRESARIAL

189 SEMINARIO ESPECIALIZADO: IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE FACTURAS ELECTRÓNICA

DURACIÓN: 6 HORAS

REQUISITOS

- Dominio del idioma hablado y escrito
- Usuarios de Windows con uso correcto de Internet

¿QUÉ ES?

Curso que enfoca cómo se implanta un sistema de factura electrónica

DIRIGIDO A:

Curso fundamentalmente dirigido a personas que quieran aportar a sus empresas una experiencia práctica en la articulación de un sistema viable de eFactura y palpar de un modo práctico la realidad de las soluciones. Ello les permitirá poder coordinar o dirigir el proceso interno en su empresa cuando le llegue el momento de implantar un sistema.

OBJETIVOS DEL CURSO

OBJETIVO GENERAL

Conocer de un modo práctico los distintos enfoques en la Facturación electrónica, tanto en contextos de emisión de facturas como en el de recepción con vistas a coordinar o dirigir su implantación, así como los elementos clave.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Conocer los elementos fundamentales de la normativa de Factura electrónica
- Conocer con precisión los métodos de obtención de certificados, y los mas adecuados
- Conocer aplicaciones prácticas de factura electrónica
- Conocer implantaciones tipo ocurridas en organizaciones reales y análisis de errores

CONTENIDO

1. Marco normativo en Europa y España
2. Certificados electrónicos. Tipos para eFactura- uso – capacidades- obtención –
3. Analisis de implantaciones reales –éxitos y fracasos -

Financia:



Imparte:



Entidad solicitante:



4. Conocimiento de aplicaciones prácticas – libres, gratuitas y comerciales

EVALUACIÓN

En la evaluación de los contenidos el personal docente realiza una evaluación continua de los alumnos/as, produciéndose un feed-back permanente entre los participantes posibilitando de esta manera la transferencia del conocimiento (metodologías, buenas prácticas, etc.) entre todas las personas intervinientes. Esta evaluación se realiza a través de ejercicios, actividades y ejercicios de auto comprobación. Todos ellos, instrumentos preparados por el formador/a.

CURSOS RELACIONADOS / ITINERARIO FORMATIVO

Firma digital, certificados en la PYME y DNI

Iniciación a la seguridad informática

Implantación de un Sistema de Gestión para la Seguridad de la información siguiendo el estandar ISO 27001

Análisis de Riesgos y Gestión de la Continuidad del Negocio en TIC

NOTA INFORMATIVA – ORDEN DE INSCRIPCIÓN

Esta programación está dirigida Prioritariamente TRABAJADORES/AS en activo. La Convocatoria limita el porcentaje de participantes en situación de desempleo y de personal de las Administraciones Públicas.

La selección de los/as participantes se realiza por riguroso orden de inscripción, teniendo en cuenta la **situación laboral** en la **fecha de inicio** del curso. Se avisará a las personas admitidas una semana antes a través de un mensaje al móvil o llamada telefónica.

Si en el periodo entre la inscripción y la fecha de inicio cambia tu situación laboral, debes comunicarnoslo para que actualicemos tus datos.

Desde Forem pretendemos llegar a todas las personas trabajadoras y desempleadas. Para intentar que todos y todas tengáis una oportunidad y se aprovechen los recursos públicos que desde aquí gestionamos, cada alumno o alumna tendrá la opción de realizar un curso por semestre. En el caso de que hubiera plazas disponibles, se habilitará la opción de participar en más de una acción siempre y cuando no se supere el número de horas máximas marcadas por cada programación.

En el momento de la confirmación de la plaza y antes del inicio del curso, deberás justificar tu situación laboral presentando la documentación:

- Fotocopia de D.N.I.
- Fotocopia de nómina o contrato de trabajo.
- En caso de ser autónomo/a: último pago de la Seg. Soc. e I.A.E. (sólo profesionales liberales).
- En el caso de estar en situación de desempleo, tarjeta de demanda de empleo actualizada y tarjeta S.S.

Financia:



Imparte:



Entidad solicitante:

