

Administración y gestión de empresas / Gestión laboral

PRIORITARIAMENTE OCUPAD@S 2010

203 NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL

DURACIÓN: 40 HORAS

REQUISITOS

- Dominio del castellano hablado y escrito.

¿QUE ES?

El curso a impartir consiste en que e/la alumno/a pueda llegar a trabajar en una empresa dentro del área de la gestión y administración de personal siendo capaz y autónomo/a para la contratación del personal de nuevo ingreso de empresa, desde el inicio, la permanencia de los/as trabajadores/as y la finalización de los mismos en sus puestos de trabajo.

DIRIGIDO A:

- Personas que sin tener conocimiento alguno de la materia quieran aprender a calcular nóminas y seguros sociales
- Personas que quieran adquirir una formación complementaria en el área laboral
- Personas que trabajen o quieran trabajar en el departamento de personal de una empresa

OBJETIVOS DEL CURSO

OBJETIVO GENERAL

- Desarrollar las habilidades, destrezas y recursos necesarios para trabajar en la gestión y administración de personal de una empresa

OBJETIVO ESPECIFICO

- Saber confeccionar las nóminas y los seguros sociales de una empresa dentro del régimen general de la seguridad social

CONTENIDO

1.INTRODUCCIÓN

La Seguridad Social

Financia:



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo

Imparte:



Entidad solicitante:



www.foremnavarra.org

La Tesorería
INSS
Mutuas
El INEM.
El Sistema Red

2.NÓMINAS

1. La nómina como recibo individual justificativo del pago de salarios
2. Percepciones salariales y no salariales
3. Las pagas extras
4. Salario bruto, salario neto y la Base de Cotización
5. Bajas por enfermedad o accidente
6. Bajas por maternidad
7. Situaciones especiales
8. Las horas extras
9. El pluriempleo y la pluriactividad
10. El embargo de salarios
11. Atrasos de convenio.
12. Finiquitos

3.SEGURIDAD SOCIAL

1. La cotización a la Seguridad Social
2. Las bases de cotización
3. Tipos de cotización
4. Boletines de cotización
5. Recaudación y recargos
6. Gestión de la Incapacidad Temporal.

4.FISCALIDAD DE LAS RETENCIONES

1. La peculiaridad fiscal foral de Navarra. El Convenio Económico
2. La tabla de retenciones y las reglas para su aplicación
3. Impresos fiscales sobre retenciones del trabajo

NOTA IMPORTANTE:

La selección de los/as participantes se realiza por riguroso orden de inscripción, teniendo en cuenta la **situación laboral** en la **fecha de inicio** del curso. Se avisará a las personas admitidas una semana antes a través de un mensaje al móvil o llamada telefónica.

Desde Forem pretendemos llegar a todas las personas trabajadoras y desempleadas. Para intentar que todos y todas tengáis una oportunidad y se aprovechen los recursos públicos que desde aquí gestionamos, cada alumno o alumna tendrá la opción de realizar un curso por semestre. En el caso de que hubiera plazas disponibles, se habilitará la opción de participar en más de una acción siempre y cuando no se supere el número de horas máximas marcadas por cada programación.

Financia:



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo

Imparte:



Entidad solicitante:

