



PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

219 Formación profesional para el empleo dirigida preferentemente a trabajadores/as ocupados/as

DURACIÓN:

*30 Horas

REQUISITOS

1. Dominio del castellano hablado y escrito

¿QUÉ ES?:

La selección de personal se integra en el conjunto de las demás facetas de la política de recursos humanos. Por ello esta gestión no se puede improvisar, dejándola habitualmente para el momento en que se produzca una vacante en la Organización.

El inicio de un proceso de reclutamiento y selección se halla en una actitud imprescindible en toda la Organización: la previsión de necesidades, referida en este caso a las de recursos humanos. Siempre habrá necesidades urgentes e inmediatas de personas en cualquier organización, pero en muchas circunstancias los requerimientos de estos recursos pueden tenerse previstos.

OBJETIVOS:

OBJETIVO GENERAL

Llevar a cabo procesos de selección de personal.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Describir y analizar el puesto de trabajo a cubrir.
- Evaluar a los candidatos que participan en el proceso de selección.
- Elaborar el informe de selección de personal.

Financia:



UNION EUROPEA

Fondo Soc. Europeo

Imparte:



Entidad solicitante:





DIRIGIDO A:

Directivos/as y Técnicos/as del área de Recursos Humanos, así como a aquellas personas que deseen tomar decisiones eficaces y eficientes en materia de selección de personal, a través de la incorporación de diferentes herramientas de evaluación.

CONTENIDO:

1. DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DEL PUESTO DE TRABAJO.

- 1.1. Descripción del puesto y recogida de información
- 1.2. Análisis de las funciones del puesto.
- 1.3. Análisis de las tareas críticas para el éxito en el puesto de trabajo.
- 1.4. Análisis de los requerimientos objetivos para el desempeño del puesto de trabajo.
- 1.5. Análisis de los requerimientos del entorno social del puesto de trabajo.
- 1.6. Análisis de las competencias conductuales requeridas para el desempeño eficaz del puesto de trabajo.
- 1.7. Definición del perfil motivacional idóneo para el puesto de trabajo.

2. EVALUACIÓN DE LOS CANDIDATOS DE SELECCIÓN

- 2.1. Reclutamiento de candidatos
- 2.2. Selección de Currículm Vitae.
- 2.3. Planteamiento y desarrollo de la entrevista de exploración inicial "focalizada".
- 2.4. Aplicaciones de pruebas psicológicas individuales y grupales.
- 2.5. Aplicación de las pruebas de conocimientos técnicos
- 2.6. Pruebas situacionales.
- 2.7. Entrevistas avanzadas y en profundidad.
- 2.8. Assessment Centers

3. INFORME DE EVALUACIÓN DE SELECCIÓN

- 3.1. Preparación de la candidatura final.
- 3.2. Redacción del informe final sobre los candidatos y el proceso.



Financia:



UNION EUROPEA

Fondo Soc. Europeo

Imparte:



Entidad solicitante:





PRÁCTICAS

Cada participante llevará a cabo un proceso de selección completo, desde el análisis y descripción del puesto a cubrir, el proceso de evaluación de candidatos y la elaboración del informe final.

NOTA IMPORTANTE:

La selección de los/as participantes se realizará mediante un cuestionario con el fin de que el personal docente pueda homogeneizar el grupo en función de los conocimientos, experiencia y/o formación y en el que podamos comprobar si se cumplen los requisitos previos indicados en este temario para hacer el curso. Se tendrá también en cuenta la situación laboral en la fecha de inicio del curso. Se avisará a las personas admitidas una semana antes a través de un mensaje al móvil o llamada telefónica.

Desde Forem pretendemos llegar a todas las personas trabajadoras y desempleadas. Para intentar que todos y todas tengáis una oportunidad y se aprovechen los recursos públicos que desde aquí gestionamos, cada alumno o alumna tendrá la opción de realizar un curso por semestre. En el caso de que hubiera plazas disponibles, se habilitará la opción de participar en más de una acción siempre y cuando no se supere el número de horas máximas marcadas por cada programación.



Financia:



UNION EUROPEA

Fondo Soc. Europeo

Imparte:



Entidad solicitante:

