



PROCESADOR DE TEXTOS: WORD 2007

220 Formación profesional para el empleo dirigida
preferentemente a trabajadores/as ocupados/as

DURACIÓN:

*30 Horas

REQUISITOS

1. Dominio del castellano hablado y escrito

OBJETIVOS:

OBJETIVO GENERAL

El objetivo general del curso es profundizar en el aprendizaje de Microsoft Word.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Los objetivos específicos de esta acción formativa son que los participantes aprendan a personalizar sus documentos, plantillas, crear formularios, insertar gráficos, importar automatizar tareas con Macros, etc., que los alumnos mejoren y profundicen en el uso del programa.

DIRIGIDO A

A aquellas personas que ya conozcan Word y que deseen ampliar sus conocimientos para aprovechar al máximo el potencial del procesador de textos.



Financia:



UNION EUROPEA

Fondo Soc. Europeo

"Iniciativa de futuro"

Imparte:



Entidad solicitante:





CONTENIDOS:

Word 2007

- I.- ENTORNO DE TRABAJO
- II.- TRABAJAR CON UN DOCUMENTO
 - A.- Edición de texto
 - B.- Guardar
 - 1.- Por primera vez
 - 2.- Modificaciones
 - C.- Cerrar
 - D.- Abrir
 - E.- Crear un documento nuevo
- III.- FORMATEAR UN DOCUMENTO
 - A.- Fuente
 - 1.- Características básicas (tipo, tamaño, estilos, efectos, ...)
 - 2.- Efectos avanzados
 - B.- Párrafo
 - 1.- Opciones básicas
 - a) Alineación
 - b) Interlineado
 - c) Bordes y sombreado
 - d) Numeración y viñetas
 - e) Ordenar
 - f) Aumentar/disminuir sangría
 - 2.- Formatos avanzados
 - a) Tipos de sangría
 - b) Tabulaciones
- IV.- BLOQUES DE TEXTO
 - A.- Copiar
 - B.- Mover
- V.- DISEÑO DE UNA PÁGINA
 - A.- Configurar página
 - 1.- Márgenes
 - 2.- Orientación
 - 3.- Tamaño
 - 4.- Guiones
 - B.- Fondo de página
 - 1.- Marca de agua
 - 2.- Borde de página
- VI.- INTRODUCIR OBJETOS
 - A.- Imágenes desde archivo y prediseñadas
 - B.- Formas
 - C.- Los gráficos SmarArt
 - D.- Cuadros de texto
 - E.- WordArt
 - F.- Elementos rápidos
 - G.- Símbolos
 - H.- Ecuación.



NOTA IMPORTANTE:

Financia:



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo

"Iniciativa en futuro"

Imparte:



Entidad solicitante:





La selección de los/as participantes se realiza por riguroso orden de inscripción, teniendo en cuenta la **situación laboral** en la **fecha de inicio** del curso. Se avisará a las personas admitidas una semana antes a través de un mensaje al móvil o llamada telefónica.

Desde Forem pretendemos llegar a todas las personas trabajadoras y desempleadas. Para intentar que todos y todas tengáis una oportunidad y se aprovechen los recursos públicos que desde aquí gestionamos, cada alumno o alumna tendrá la opción de realizar un curso por semestre. En el caso de que hubiera plazas disponibles, se habilitará la opción de participar en más de una acción siempre y cuando no se supere el número de horas máximas marcadas por cada programación.



Financia:



UNION EUROPEA

Fondo Soc. Europeo

Iniciativa de futuro

Imparte:



Entidad solicitante:



comisiones obreras de navarra
zafarroakoa lanegia komisioak