

CONTRATOS, NÓMINAS, SEGURIDAD SOCIAL Y NOMINAPLUS 2009

073 Formación profesional para el empleo dirigida preferentemente a trabajadores/as ocupados/as

DURACIÓN:

60 Horas.

REQUISITOS

1. Dominio del castellano hablado y escrito

QUÉ ES?

El curso a impartir consiste en que el alumno pueda llegar a trabajar en una empresa dentro del área de la gestión y administración de personal siendo capaz y autónomo para la contratación del personal de nuevo ingreso de empresa, desde el inicio, la permanencia de los trabajadores y la finalización de los mismos en sus puestos de trabajo

OBJETIVOS DEL CURSO

OBJETIVO GENERAL

- Desarrollar las habilidades, destrezas y recursos necesarios para trabajar en la gestión y administración de personal de una empresa

OBJETIVO ESPECIFICO

- Saber confeccionar las nóminas y los seguros sociales de una empresa dentro del régimen general de la seguridad social
- Conocer los principales contratos de trabajo

REQUISITOS

No se exige conocimiento alguno de la materia, es decir, ninguno

DESTINATARIOS DEL CURSO

- Personas que sin tener conocimiento alguno de la materia quieran aprender a calcular nóminas y seguros sociales
- Personas que quieran adquirir una formación complementaria en el área laboral
- Personas que trabajen o quieran trabajar en el departamento de personal de una empresa

Financia:



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo

"Invierte en tu futuro"

Imparte:



Entidad solicitante:



comisiones obreras de navarra
nafarroako langile komisioak

CURSOS RELACIONADOS

- Contratación Laboral
- Nóminas y Seguridad Social, nivel medio
- Nóminas y Seguridad Social, nivel superior

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN

La Seguridad Social. La Tesorería, el INSS, las Mutuas. El INEM.
Normativa aplicable.
La Jurisdicción Social.

2. CONTRATOS

Forma y contenido del contrato de trabajo.
Modalidades contractuales.
Programa de fomento del empleo

3. NÓMINAS

Percepciones salariales y no salariales. Las pagas extras.
Los Convenios Colectivos y las Tablas Salariales. Atrasos de convenio.
Salario bruto y salario neto. Base de Cotización.
Retenciones por IRPF y aportaciones a la Seguridad Social.
Bajas por enfermedad o accidente. Subsidio IT. El Pago Delegado.
Finiquitos. Vacaciones. Indemnización por fin de contrato.

4. SEGURIDAD SOCIAL

El Régimen General de la Seguridad Social.
Inscripción de empresas. Afiliación, altas y bajas.
Cotización. Bases y Tipos. Grupos y Epígrafes. Boletines de Cotización.
Recaudación. Recargos.

5. FISCALIDAD DE LAS RETENCIONES

Impresos fiscales de retenciones sobre rendimientos de trabajo.

Financia:



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo

"Invierte en tu futuro"

Imparte:



Entidad solicitante:



comisiones obreras de navarra
nafarroako langile komisioak

6. NOMINAPLUS Y SISTEMA RED

Creación de un convenio colectivo, de una empresa y de sus trabajadores.

Confección de partes de alta y baja y de contratos.

Confección de nóminas y seguros sociales. Situaciones normales y especiales.

Liquidación de trabajadores (finiquitos).

Impresión, listados, impresos de Hacienda, utilidades, etc.

El Sistema Red.

NOTA IMPORTANTE:

La selección de los/as participantes se realiza por riguroso orden de inscripción, teniendo en cuenta la **situación laboral** en la **fecha de inicio** del curso. Se avisará a las personas admitidas una semana antes a través de un mensaje al móvil o llamada telefónica.

Desde Forem pretendemos llegar a todas las personas trabajadoras y desempleadas. Para intentar que todos y todas tengáis una oportunidad y se aprovechen los recursos públicos que desde aquí gestionamos, cada alumno o alumna tendrá la opción de realizar un curso por semestre. En el caso de que hubiera plazas disponibles, se habilitará la opción de participar en más de una acción siempre y cuando no se supere el número de horas máximas marcadas por cada programación.

Puedes consultar el puesto en el que estás en la relación de preinscripciones en el 948-84 80 92



Financia:



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo

"Invierte en tu futuro"

Imparte:



Entidad solicitante:

