



188 TECNICAS DE COMUNICACIÓN. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

DURACIÓN: 20 HORAS

REQUISITOS

- Dominio del castellano hablado y escrito.

DIRIGIDO A:

Profesionales que deseen mejorar sus herramientas de comunicación para añadir excelencia en su puesto de trabajo

OBJETIVOS DEL CURSO

OBJETIVO GENERAL

- Conocer y dominar herramientas de comunicación para aprovechar adecuadamente las relaciones interpersonales e Intrapersonales, incidiendo especialmente en la información que los individuos aportamos de forma no verbal.
- Liderar y seguir comunicaciones eficaces descubriendo "juegos" de poder y las limitaciones que generamos en las comunicaciones.

CONTENIDO

- I. Tipos de comunicación en la Empresa, ventajas e inconvenientes.
- II. Ampliar las posibilidades de comunicación interpersonal e intrapersonal. Esquema de la personalidad.
- III. Los conflictos en la comunicación. Atender más allá de lo que decimos. Análisis de las comunicaciones. Feedforward y Feedback.
- IV. Reconocimiento como base para prevenir conflictos. Las necesidades inconsciente involucradas en la Comunicación.
- V. Descubrir las ganancias de hacer conflictos y cómo solucionarlos. Juegos Psicológicos.
- VI. Utilizar los recursos lingüísticos a nuestra disposición: la utilidad de las preguntas, aseveraciones y ordenes.
- VII. Diferentes formas de liberar la ansiedad que producen los conflictos en la comunicación:
- VIII. Establecer cambios potenciadores en las estrategias que cada persona tiene incorporadas en sus patrones de comunicación.
- IX. El modelo del mundo que los demás han incorporado: diferentes formas de procesar la real

EVALUACIÓN

En la evaluación de los contenidos el personal docente realiza una evaluación continua de los alumnos/as, produciéndose un feed-back permanente entre los participantes posibilitando de esta manera la transferencia del conocimiento (metodologías, buenas prácticas, etc.) entre todas las personas intervinientes. Esta evaluación se realiza a través de ejercicios, actividades y ejercicios de

Financia:



Imparte:



Entidad solicitante:



auto comprobación. Todos ellos, instrumentos preparados por el formador/a.

CURSOS RELACIONADOS / ITINERARIO FORMATIVO

Psicomotricidad geriátrica

Atención y cuidados a las personas dependientes

NOTA INFORMATIVA – ORDEN DE INSCRIPCIÓN

Esta programación está dirigida prioritariamente a TRABAJADORES/AS en activo. La Convocatoria limita el porcentaje de participantes en situación de desempleo y de personal de las Administraciones Públicas.

La selección de los/as participantes se realiza por riguroso orden de inscripción, teniendo en cuenta la **situación laboral** en la **fecha de inicio** del curso. Se avisará a las personas admitidas una semana antes a través de un mensaje al móvil o llamada telefónica.

Si en el periodo entre la inscripción y la fecha de inicio cambia tu situación laboral, debes comunicarnoslo para que actualicemos tus datos.

Desde Forem pretendemos llegar a todas las personas trabajadoras y desempleadas. Para intentar que todos y todas tengáis una oportunidad y se aprovechen los recursos públicos que desde aquí gestionamos, cada alumno o alumna tendrá la opción de realizar un curso por semestre. En el caso de que hubiera plazas disponibles, se habilitará la opción de participar en más de una acción siempre y cuando no se supere el número de horas máximas marcadas por cada programación.

En el momento de la confirmación de la plaza y antes del inicio del curso, deberás justificar tu situación laboral presentando la documentación:

- Fotocopia de D.N.I.
- Fotocopia de nómina o contrato de trabajo.
- En caso de ser autónomo/a: último pago de la Seg. Soc. e I.A.E. (sólo profesionales liberales).
- En el caso de estar en situación de desempleo, tarjeta de demanda de empleo actualizada y tarjeta S.S.

Financia:



Imparte:



Entidad solicitante:

